

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

О.А. Баканова

01.02.2017



## ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по основным программам профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) является локальным нормативным актом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Учебного Центра «РОКСИ» (далее — Организация), который регламентирует процедуру организации и осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от

29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом Организации.

1.3. Система текущего, промежуточного и итогового контроля качества обучения слушателей предусматривает решение задачи соответствия результатов



ЧОУ ДПО Учебный Центр «РОКСИ»  
освоения основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения слушателей.

1.5. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей несет директор Организации, а по конкретным дисциплинам — преподаватели.

1.6. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

Текущая аттестация – это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей программы.

Промежуточная аттестация – это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины, программы.

Итоговая аттестация – это проверка соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.7. Слушатели, полностью выполнившие учебный план, сдавшие все зачеты допускаются к итоговой аттестации.

1.8. Слушатели, не выполнившие в полном объеме учебный план, не сдавшие или не сдававшие зачеты – не допускаются к итоговой аттестации.

## 2. Текущая аттестация

2.1. Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки программы, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем разделов профессиональных модулей.

2.2. Необходимость, периодичность, выбор порядка, форм проведения текущей аттестации определяется преподавателем.

2.3. Порядок проведения текущей аттестации. Текущая аттестация проводится в ходе проведения контактной работы со слушателями, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.



2.4. Формы текущей аттестации. Текущая аттестация может проводиться в форме тестирования, опроса, выполнения практической работы, участия в диспуте и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

### 3. Промежуточная аттестация

3. Целью промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты слушателей, соблюдение их прав и свобод, в части регламентации учебной загруженности, в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний слушателей по предметам учебного плана образовательных программ, их практических навыков; соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы, контроль за выполнением рабочих образовательных программ.

3.2. В зависимости от образовательной программы промежуточная аттестация может как проводиться, так и не использоваться в образовательном процессе.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в течение всего срока обучения, как результат освоения предметов образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

3.4. Выбор порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.5. Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, защиты практической работы и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

3.6. Преподаватель, проверяя и оценивая работы и устные ответы слушателей, уровень учебных знаний и навыков, компетенций выставляет



результаты в журнал учета занятий соответственно по каждому предмету отдельно.

3.7. Промежуточные отметки и результаты зачетов выставляются преподавателем, ответственным за ведение журнала занятий каждой группы, в сводную ведомость в конце журнала учета занятий.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;
- зачетная ведомость.

3.9. Промежуточная аттестация проводится согласно утвержденного расписания. Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отводимого на теоретическое обучение.

3.10. Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.

3.11. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении слушателями теоретических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся.

3.12. При проведении аттестации преподаватели вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков у слушателей.

3.13. По итогам аттестации выставляется оценка или (зачет/незачет) и объявляется слушателю.

3.14. Итоговая оценка за аттестацию выставляется за устный ответ с учетом текущих оценок за теоретическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний слушателя, с учетом мнения преподавателя.

3.15. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества обучения.

3.16. Повторная промежуточная аттестация проводится для слушателей, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности



держат ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

3.17. Для проведения аттестации в дополнительные сроки составляется дополнительное расписание аттестации.

3.18. Слушатели, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

#### 4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по основным программам профессиональной переподготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.3. Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по основной программе профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.4. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определенной конкретной программой.

4.5. Конкретный перечень экзаменов, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках образовательных программ, порядок, сроки проведения устанавливаются Организацией самостоятельно на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований



ЧОУ ДПО Учебный Центр «РОКСИ»  
соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов к  
результатам освоения соответствующих образовательных программ.

4.6. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.7. Итоговая аттестация проводится за счет времени, отводимого согласно учебному плану.

4.8. Преподавателями не позднее, чем за месяц до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (экзаменационные билеты), перечень тем выпускных аттестационных работ, который утверждается директором.

4.9. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

4.10. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку слушателей и аттестацию.

4.11. По окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого слушателя (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии.

4.12. Решение экзаменационной комиссии по итоговой аттестации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.13. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  ее состава.

4.14. Результаты итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением



#### ЧОУ ДПО Учебный Центр «РОКСИ»

выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.15. На основании принятого аттестационной комиссией решения руководитель издает приказы о выпуске слушателей.

4.16. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.17. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, дающие право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции.

4.18. Выпускники, не сдавшие итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации.

4.19. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.20. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации с участием конфликтной комиссии.

4.21. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из Организации. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка Организации.

4.22. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся постоянно в архиве Организации.

4.23. Повторная аттестация проводится для слушателей, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на



аттестации, а также не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам, они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

4.24. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ директором с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

4.25. Слушателей, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

4.26. По окончании повторной аттестации Организация подводит итоги и принимает решение о результате аттестации каждого слушателей (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии. Решение утверждается приказом директора, который доводится до сведения слушателей.



Продуктовая  
прошуровка  
ка 8 е.



Директор  
В.А. Каново