

ДОГОВОР № _____
Об оказании образовательных услуг

г. Челябинск

« ____ » _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный Центр «РОКСИ», место нахождения: г. Челябинск, ул. Курчатова, дом 19, в лице директора Бакановой Оксаны Альвертовны, действующего на основании Устава и Законов РФ, (лицензия № 12005 от 07.12.2015 года выдана Министерством образования и науки Челябинской области), именуемый в дальнейшем «Учебный Центр», с одной стороны, и физическое лицо

_____, именуемое в дальнейшем «Слушатель», заключили настоящий договор.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 «Учебный центр» осуществляет профессиональную переподготовку по дополнительной профессиональной программе: **«24063 Менеджер по персоналу»**.

Зачисление происходит на основании диплома о среднем/высшем профессиональном образовании или справки с места учебы в среднем или высшем профессиональном учреждении.

Форма обучения: групповая.

Режим занятий: утренний, дневной, вечерний (нужное подчеркнуть).

Периодичность занятий: 2–5 раза в неделю. Рабочими объявлены все будние дни + один из выходных (суббота или воскресенье). Оказание услуги происходит по заранее спланированному графику, который составляется еженедельно (на неделю вперед) и размещается в каждом кабинете, а также в интернете («ВКонтакте» – Сообщество «Учебный Центр «РОКСИ» –фотоальбом «Расписание занятий»).

1.2 **Срок обучения:** 250 учебных часов (теоретических, практических занятий и часов самостоятельной работы согласно Приложению №1) 4 месяца. Учебный час равен 45 минут.

Дата начала занятий устанавливается по мере комплектации группы и сообщается по телефону. Учебный Центр вправе незначительно изменить срок обучения, но с сохранением объема часов, указанных в п. 1.2

1.3 **Полная стоимость: 10 500 рублей**

В сумму включена: стоимость методических материалов – 500 рублей. Часы самостоятельной работы и производственной практики в стоимость обучения не включены.

1.4 **Порядок оплаты:** Слушатель оплачивает за обучение наличными в кассу Учебного Центра.

1.5 По окончании курса и успешного прохождения аттестации Учебный Центр присваивает квалификацию **«24063 Менеджер по персоналу»** и выдает документ об образовании: **диплом**.

1.6 Зачисление слушателя в «Учебный Центр» происходит на основании заключения договора, по факту внесения оплаты и приказа директора.

2. ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

Учебный центр обязан:

2.1 Провести обучение в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разработанным Учебным Центром.

2.2 По окончании обучения и успешного прохождения аттестации выдать документ об обучении (п.1.5).

2.3 В случае пропуска занятий дать возможность Слушателю восстановить пропущенный материал в индивидуальном порядке за дополнительную плату.

2.4 Проявлять уважение к личности Слушателя, не посягать на его честь и достоинство.

2.5 В случае предъявления претензий Слушателя к процессу обучения принять и рассмотреть их в кратчайшие сроки.

2.6 В случае письменного заявления Слушателя «О расторжении договора» расторгнуть договор и вернуть деньги. Расторжение договора со стороны Слушателя происходит в соответствии со ст.782 ГК РФ только при наличии письменного заявления Слушателя о расторжении договора. При этом денежные средства возвращаются: 1. За вычетом расходов, связанных с обучением Слушателя за период пребывания в Учебном Центре; периодом пребывания считается период до момента (даты) подачи письменного заявления Слушателя о расторжении договора. 2. За вычетом стоимости методического материала (п.1.3). Возврат денежной суммы происходит в течение 30 дней от даты заявления.

3. ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЯ

Слушатель обязан:

- 3.1 Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 3.2 Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Учебного Центра.
- 3.3 Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учебного Центра и другим слушателям, не посягать на их честь и достоинство.
- 3.4 Бережно относиться к имуществу Учебного Центра.

4. ПРАВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА, УЧАЩЕГОСЯ

- 4.1 Учебный центр вправе отчислить Слушателя в случае:
 - нарушения сроков оплаты (п.1.4);
 - если Слушатель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других слушателей и работников Учебного Центра, регулярно пропускает занятия, или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, в данном случае, Учебный Центр вправе отказаться от исполнения договора, когда после трех предупреждений Слушатель не устранил указанные нарушения.
- 4.2 Слушатель вправе:
 - обращаться к работникам Учебного Центра по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
 - получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, иных образовательных достижениях, а также о критериях этой оценки;
 - пользоваться имуществом Учебного Центра необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
 - пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«СЛУШАТЕЛЬ»

ФИО _____
Дата рождения _____
Адрес (прописка) индекс _____

Адрес (фактический) _____
Телефон: _____
e-mail: _____

ЧОУ ДПО Учебный Центр «РОКСИ»

454092, Челябинск, ул. Курчатова, 19/2 – офис 403
☎ +7 (351) 778 09 28; +7 (351) 262 86 15
✉ roxy_2000@mail.ru **www.roksi74.ru**
ИНН / КПП 7448028153 / 745101001
ОГРН:1027402557016 БИК 047162812
р\с 40703810003270000006 к\с 30101810465777100812
в банке: ф-л Западно-Сибирский
ПАО БАНКА «ФК ОТКРЫТИЕ» г. Ханты-Мансийск

Подпись _____

Директор _____ О. А. Баканова

С образовательной программой, темами семинаров ознакомлен(а) _____
(подпись, расшифровка)

С локальными актами учреждения ознакомлен(а) _____
(подпись, расшифровка)

Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр мною получен _____
(подпись, расшифровка)

Исполнитель гарантирует использование персональных данных заказчика исключительно для исполнения данного договора.